

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๙ เดือน

(/) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย **ร้อยละ ๓**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เอี้ยวเจริญ
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งหมด ๑๒ ครั้ง เฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยในกิจการหรือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนั้น เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕(๑) – (๕) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) อธิการบดี และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร **จำนวน ๖ คน**
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ **จำนวน ๖ คน**
- (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ **จำนวน ๑๔ คน**

สำหรับผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยในรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยมีผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๐ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดยมหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) และจัดทำเป็นแผนงาน/โครงการ ปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑

๒. สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ครบทั้ง ๒ ด้าน

๓. มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยครบทุกครั้งที่ของแผนการประชุมทั้งปี (รวม ๑๒ ครั้ง)

๔. ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมประชุม โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และในการประชุมแต่ละครั้ง ดำเนินการส่งเอกสารให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๗ วันก่อนการประชุม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๙ เดือน

(/) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เขียวเจริญ
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓

๕. มหาวิทยาลัยมีการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใสในการบริหารงานให้สาธารณชนได้รับทราบ มีการดำเนินการอื่น ๆ ในด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยสภามหาวิทยาลัยมีการติดตามทบทวนระบบงานที่สำคัญ ๓ ระบบ ได้แก่ ๑. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ๒. การบริหารจัดการสารสนเทศ และ ๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด (อธิการบดี) โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ พยายามเน้นและให้ความสำคัญกับปัจจัยที่จะสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพ ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (good governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ สำหรับผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยในรอบ ๑๒ เดือน ในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ สรุปได้ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑. บทบาทของสภามหาวิทยาลัย ๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย	๑.๕ ๐.๓	สภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย	๕	๐.๐๑๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
() รอบ ๙ เดือน				
(/) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เอี้ยวเจริญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๐.๓	โดยให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ (กก.๑๓-๑.๑) สภามหาวิทยาลัยมีการติดตาม ผลการดำเนินงานที่สำคัญตาม ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ๒ ด้าน คือ ๑) <u>ด้านการเงิน</u> ได้แก่ รับทราบการรายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณฐานะ ทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน และการเบิกจ่ายบลงทุน (กก.๑๓-๑.๒.๑) และ ๒) <u>ด้านผลงาน</u> ได้แก่ การ รับทราบและให้ความเห็นชอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยและรับทราบ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ หลัก (กก.๑๓-๑.๒.๒)	๕	๐.๐๑๕๐
๑.๓ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ๑.๓.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ควรได้รับวาระการประชุม เอกสารและข้อมูล ประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนก่อน การประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๗ วัน	๐.๙ ๐.๓	ส่งเอกสารวาระการประชุมให้ กรรมการล่วงหน้าก่อนการ ประชุม โดยเฉลี่ย ๗ วัน (กก.๑๓-๑.๓.๑)	๕	๐.๐๑๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
() รอบ ๙ เดือน				
(/) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เอี้ยวเจริญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	๐.๖	การประชุมสภามหาวิทยาลัย มีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด (กก.๑๓-๑.๓.๒)	๔	๐.๐๒๔๐
๒. รายงานทางการเงิน	๐.๓	ดำเนินการจัดส่งรายงานงบ การเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย ตลอดจน จรรยาเหตุประกอบงบ การเงิน ยกเว้นการจัดทำงบ กระแสเงินสด ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดของปีบัญชี เพื่อรับรอง งบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ (กก.๑๓- ๒)	๕	๐.๐๑๕๐
๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความ โปร่งใส	๐.๓	มหาวิทยาลัยมีการเปิดเผย ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย ดังนี้	๕	๐.๐๑๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
() รอบ ๙ เดือน				
(/) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เขียวเจริญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๔. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	๐.๙	๑) คำรับรองการปฏิบัติราชการปี ๒๕๕๑ (กก.๑๓-๓.๑) ๒) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๐ (กก.๑๓-๓.๒) ๓) ประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน (กก.๑๓-๓.๓) ๔) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี ๒๕๕๑ (กก.๑๓-๓.๔) ๕) รายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๑ (กก.๑๓-๓.๕)		
๔.๑ คณะกรรมการควรมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ (๑) การควบคุมภายในและการ	๐.๖	สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ จำนวน ๓	๕	๐.๐๓๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
() รอบ ๙ เดือน				
(/) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เขียวเจริญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตรวจสอบภายใน (๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ (๓) การบริหารทรัพยากรบุคคล ๔.๒ คณะกรรมการมีการประเมินผลงาน ผู้บริหารสูงสุด	๐.๓	ระบบ คือ (๑) การควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน (กก.๑๓-๔.๑.๑) (๒) การจัดการสารสนเทศ (กก.๑๓-๔.๑.๒) (๓) การบริหารทรัพยากร บุคคล (กก.๑๓-๔.๑.๓) สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการ ประเมินผลงานของอธิการบดี โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของอธิการบดี ที่ ๘/๒๕๕๐ โดยมีการประกาศฯ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของอธิการบดีที่ ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า (กก.๑๓-๔.๒.๑) และ (กก.๑๓-๔.๒.๒)	๕	๐.๐๑๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
() รอบ ๙ เดือน (/) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เขียวเจริญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยเมื่อการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๑ ได้มีมติรับทราบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๔๙ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๐) (กก.๑๓-๔.๒.๓)		
รวม	๓	คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม		๐.๑๔๔๐
		คะแนนสำหรับตัวชี้วัด (๐.๑๔๔๐ X ๑๐๐) ๓	๔.๘๐	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
() รอบ ๙ เดือน (/) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เอี้ยวเจริญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
<p>๑. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓) ของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) ของมหาวิทยาลัยฯ (ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ : วาระ ๔.๕)</p> <p>๓. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติอนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ระดับสากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ : วาระ ๔.๔)</p> <p>๔. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติรับทราบแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๕) : ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ วาระที่ ๕.๖</p> <p>๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและด้านผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้สภามหาวิทยาลัยฯ รับทราบมากกว่า ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๙ ระหว่างวันที่ ๑ มิ.ย. ๔๙ – ๓๑ พ.ค. ๕๐ (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๐)</p> <p>๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ สรุปจำนวน ๑๙๑ เรื่อง (ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐)</p> <p>๕.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ (สิ้นไตรมาสที่ ๔) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐</p> <p>๕.๔ รายงานคุณภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยฯ (ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐)</p> <p>๕.๕ รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๐ : ๒๖ ธ.ค. ๕๐)</p> <p>๕.๖ รายงานการดำเนินงานด้านการเงินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ไตรมาสแรก) ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ วันที่ ๒๓ ม.ค. ๕๑</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๙ เดือน

(/) รอบ ๑๒ เดือน

๕.๗ รายงานทางการเงินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ไตรมาสสี่
(วันที่ ๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๕๐)

๕.๘ รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ : วาระที่ ๓.๑)

๖. จัดส่งเอกสารวาระการประชุม เอกสารและข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยเฉลี่ย ๗ วัน

๗. จำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๘. มหาวิทยาลัย มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใสในเรื่องต่าง ๆ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ดังนี้

๘.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (www.rmutp.ac.th)

๘.๒ รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๐ ของมหาวิทยาลัย (www.council.rmutp.ac.th)

๘.๓ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี ๒๕๕๑ (www.rmutp.ac.th)

๘.๔ ประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน (จำนวน ๒๙ คน) (www.council.rmutp.ac.th)

๘.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๑ (www.rmutp.ac.th)

๙. สภามหาวิทยาลัย มีการติดตาม ทบทวน ระบบงานสำคัญ ๓ ระบบ คือ

๑. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ มีมติรับทราบรายงานระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญ (www.gad.offpre.rmutp.ac.th)

๒. การจัดการสารสนเทศโดยสภามหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๑ ได้มีมติรับทราบรายงานสถานภาพการพัฒนาและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (www.gad.offpre.rmutp.ac.th)

๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบแผนความต้องการอัตรากำลังพนักงานสายผู้สอนและสายสนับสนุนสำหรับอัตราใหม่ที่ได้รับอนุมัติตามมติ ครม. เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ (www.gad.offpre.rmutp.ac.th)

๑๐. สภามหาวิทยาลัย มีการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ฯ ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ก่อนล่วงหน้าเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของผู้บริหารสูงสุด (อธิการบดี) และมีมติรับทราบสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

(www.gad.offpre.rmutp.ac.th)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๙ เดือน

(/) รอบ ๑๒ เดือน

๑๑. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านจากภาครัฐและเอกชนที่มีความสามารถ จำนวน ๑๔ ท่าน

๑๒. มหาวิทยาลัยมีกระบวนการสรรหาคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับและมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอน (www.rmutp.ac.th)

๑๓. มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน (www.council.rmutp.ac.th)

๑๔. กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการวางแผนทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (www.gad.offpre.rmutp.ac.th)

๑๕. กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการกำกับ และติดตามผลการทำงานของมหาวิทยาลัย (www.gad.offpre.rmutp.ac.th)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนเชิงกลยุทธ์และกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหารทั้งหมดเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันกับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

๒. กรรมการแต่ละท่านให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและให้ความเอาใจใส่ต่อมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี

๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดย่อยตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน / ส่วนราชการอย่างชัดเจน

๔. มีหน่วยงานย่อยที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย อย่างชัดเจนและบุคลากรทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

๕. ผู้บริหารระดับสูง (CEO) ของมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ เป็นอย่างมาก

๖. มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีปฏิทินแผนการประชุมประจำปีและมีกำหนดการตรวจติดตามการทำงานของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการ แผนงานฯ ที่เสนอขอไม่เพียงพอ และหรือบางโครงการฯ ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

๒. อัตรากำลังบุคลากร/เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลตัวชี้วัดที่ ๑๓ มีค่อนข้างน้อยและจำกัด (๒ คน) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานและความสำคัญของภาระงานดังกล่าวแล้วค่อนข้างขาดแคลนอัตรากำลังคน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๙ เดือน

(/) รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๑๓ รายการ)

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลว. ๔ ธ.ค. ๕๐ (เอกสารหมายเลข ๑๓-๑ และที่เว็บไซต์ www.gad.offpre.rmutp.ac.th)

๒. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์และกำหนดทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย ฯ พร้อมสำเนาหนังสือเชิญกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฯ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๒ และที่เว็บไซต์ www.gad.offpre.rmutp.ac.th)

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด (เอกสาร กก.๑๓ - ๔.๒.๑ และที่เว็บไซต์ www.gad.offpre.rmutp.ac.th)

๔. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๓)

๕. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๔ และที่เว็บไซต์ www.rmutp.ac.th)

๖. ทะเบียนรับส่งเอกสารการประชุม (เอกสาร กก.๑๓ - ๑.๓.๑)

๗. แบบลงลายมือชื่อการประชุมสภามหาวิทยาลัย (เอกสาร กก.๑๓ - ๑.๓.๒)

๘. รายงานทางการเงิน (เอกสาร กก.๑๓ - ๒)

๙. รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ (เอกสาร กก.๑๓ - ๓.๒ และที่เว็บไซต์ www.rmutp.ac.th)

๑๐. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสาร กก.๑๓ - ๓.๑ และที่เว็บไซต์ www.rmutp.ac.th)

๑๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสาร กก.๑๓ - ๓.๑ และที่เว็บไซต์ www.rmutp.ac.th)

๑๒. ประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัย (เอกสาร กก.๑๓ - ๓.๓ และที่เว็บไซต์ www.rmutp.ac.th)

๑๓. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสาร กก.๑๓ - ๓.๔ และที่เว็บไซต์ www.rmutp.ac.th)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๕๕๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๔/ -

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

งานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของมหาวิทยาลัย (รอบ ๑๒ เดือน) ซึ่งเป็นภาระงานที่อยู่ในกรอบภาระความรับผิดชอบของงานสภามหาวิทยาลัย ตามที่ได้จัดทำคำรับรองฯ เสนอไว้ต่อหน่วยงาน (กอง) เมื่อครั้งเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับคุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ดังแนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็นควรนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารผ่านเลขานุการสภามหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป) เพื่อทราบและมอบสำนักประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) สุนทร เจริญจื้อ

(นายสุนทร เจริญจื้อ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการ

หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย